

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประเภทของงานบริการ : ส่วนท้องถิ่น

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่น

๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ติดต่อด้วยตนเอง

๑) ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๔๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------|--|-------------|----------------------|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร | ๕ - ๑๐ นาที | กองช่าง อบต.คำไหล |
| ๒) | การพิจารณา | การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ประกอบการขออนุญาต | ๑ วัน | กองช่าง อบต.คำไหล |
| ๓ | การพิจารณา | การพิจารณา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่ สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยใน การเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯลฯ (หมายเหตุ: (กองช่าง)) | ๗ วัน | กองช่าง อบต.คำไหล |
| ๔) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๑ วัน | กองช่าง อบต.คำไหล |
| ๕) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร | ๓๕ วัน | กองช่าง อบต.คำไหล |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ | | | | | |
| ๑ | บัตรประจำตัวประชาชน | ไม่ใช่ | ๑ | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| ๒ | หนังสือรับรองนิติบุคคล | ไม่ใช่ | ๑ | ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม | | | | | |
| ๓ | แบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑) | ๑ | ไม่มี | ชุด | |
| ๔ | โฉนดที่ดิน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมขอเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | ไม่ใช่ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๕ | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย(กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) | ๑ | ไม่ใช่ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๖ | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือ มอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐บาทพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบและผู้รับมอบอำนาจ | ๑ | ไม่ใช่ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| ๗ | หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๘ | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๙ | หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๑๐ | แผนผังบริเวณแบบ แปลนรายการประกอบ แบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อ ตัวบรรจง และคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๑๑ | รายการคำนวณ โครงสร้างแผ่นปกระบุ ชื่อเจ้าของอาคารชื่อ อาคารสถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของ วิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนาม | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |
| ๑๒ | แบบแปลนและ รายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | ไม่ใช้ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| ๑๓ | วิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบ ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) | ไม่ใช่ | ๑ | ชุด | (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| ๑) | <p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่จังหวัดอุบลราชธานี๓๔๒๕๐</p> <p>๒.เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล https://khamlai.go.th/</p> <p>๓.หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๑๗๐๔ แฟกซ์ ๐๔๕-๒๕๑๗๐๔</p> <p>๔.อีเมลsaraban@khamlai.go.th</p> |