**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**.....................................................................................................................................................

**ที่** อบ .....................................................................**วันที่** ............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติตำเนินการโครงการก่อสร้าง ......................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

**เรื่องเดิม**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเท็จจริง**

กอง..................................................... องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการก่อสร้าง....................................... เพื่อ (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ) โดยรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

**กฎหมาย/ระเบียบ**

1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 วรรคหนึ่ง (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

1.เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้าง......................................................

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

(1) .............................................ตำแหน่ง.........................................................ประธาน

(2) ............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

(3)..............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

1.2 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

(1) .............................................ตำแหน่ง.........................................................ประธาน

(2) ............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

(3)..............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

1.3 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

(1) .............................................ตำแหน่ง.........................................................ประธาน

(2) ............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

(3)..............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

1.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(1) .............................................ตำแหน่ง.........................................................ประธาน

(2) ............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

(3)..............................................ตำแหน่ง....................................................... กรรมการ

1.5 แต่งตั้งชื่อ....................................................ตำแหน่ง......................เป็นผู้ควบคุมงาน

2. หรือพิจารณาสั่งการอื่นใดตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(....................................................)

ตำแหน่ง..................................................

ลงชื่อ

(....................................................)

หัวหน้าสำนัก/ผอกอง...................................

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....................................................................................................  
 (ลงชื่อ)..........................................................   
                                                   (………………………………………….)  
                                                        ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
คำสั่ง

🞎 อนุมัติ

* แจ้งกองคลังตรวจสอบงบประมาณ
* แจ้งงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบฯ

🞎 ไม่อนุมัติ .......................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................   
                                                   (………………………………………….)  
                                                  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |