



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

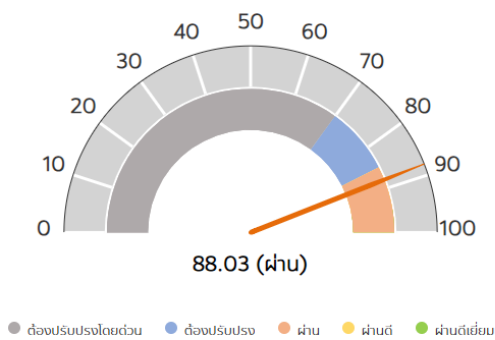
อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

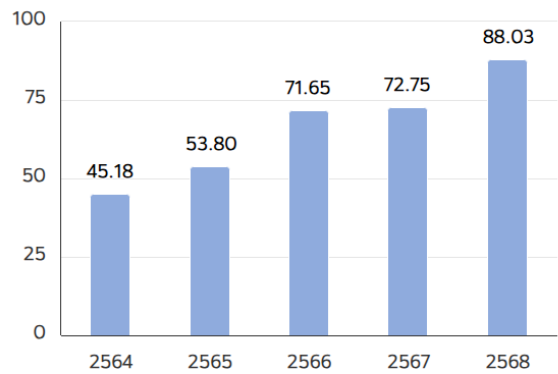
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่คะแนน และอยู่ในระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

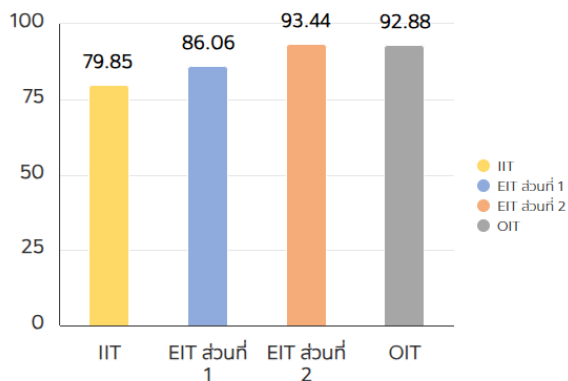
ผลการประเมินในภาพรวม



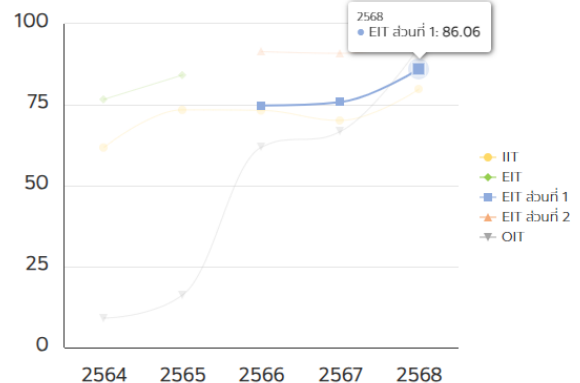
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

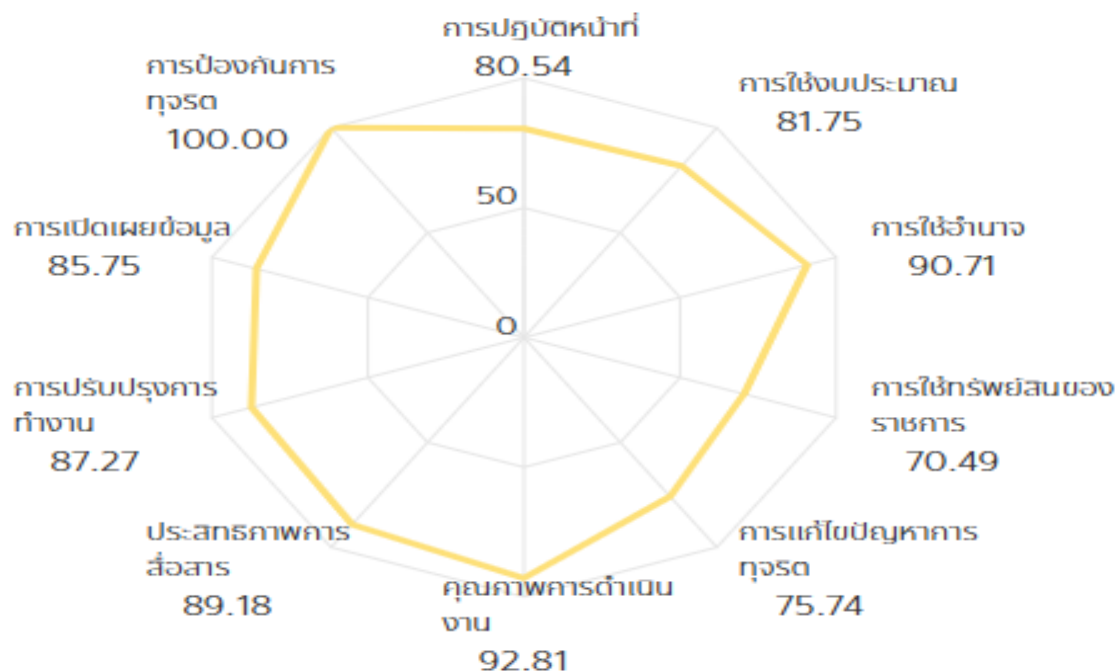
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบวัด	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๕๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๗๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๔๙
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๗๕.๗๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๒๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๗๕
	๑๐	การป้องกันกาการทุจริต	๑๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล			
	ข้อความ ITA	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่มีการลงข้อมูลทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p>	<p>๘๐.๕๔</p> <p>๗๖.๓๙</p>	<p>เจ้าหน้าที่ไม่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล			
	ข้อความ ITA	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
๒.การให้บริการ และ ระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๙๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับอบต.ต.ใหญ่ ยังไม่ทราบว่าทางอบต. มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	กิจกรรมปรับปรุงระบบE-Service และปร
๓.ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อ่านาจหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q@A	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสาร พัด เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้น ใน
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล			
	ข้อความ ITA	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	

<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๔๘.๒๐ ๗๔.๗๕</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือ ขาด ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ยัง น้อยเกินไปและขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะของส่วนรวม และของส่วนตัว</p>	<p>๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยืมใช้ ทรัพย์สิน ๒. กิจกรรมตรวจสอบการยืมใช้ ทรัพย์สิน</p>
<p>ประเด็น</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p>			
	<p>ข้อความ ITA</p>	<p>ผลการประเมิน (คะแนน)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	
<p>๕. กระบวนการสร้างความรู้ความโปร่งใสในการใช้</p>	<p>i๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๙.๓๗ ๘๑.๖๔ ๘๔.๒๖</p>	<p>๑.จากการประเมินการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ องค์กรและหน่วยงานได้อย่าง คุ่มเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ๒.ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล</p>	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ</p>

<p>งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐</p>	<p>ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	
<p>ประเด็น</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p>			
	<p>ข้อคำถาม ITA</p>	<p>ผลการประเมิน (คะแนน)</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๐๑๘ แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๘๕.๒๕ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐</p>	<p>๑.การบริหารงานบุคคลกร ภาย ในหน่วยงานไม่พบการ ทุจริตในการ บริหารงานบุคคล แต่ควรเพิ่มมาตรการเพื่อ ป้อง กันการทุจริตในการ บริหารงานบุคคล เพื่อรักษา มาตรฐานนี้ไว้ ๒.ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความ สำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ภาย ในหน่วยงานที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและ การรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม นโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็น ธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประ</p>
	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p>			

ประเด็น	ข้อความ ITA	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
<p>๗. กลไก และ มาตรการ ในการแก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>	<p>๗๘.๖๙</p> <p>๗๔.๔๓</p> <p>๗๔.๑๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>๑.หน่วยงานมีการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการ น้อยเกินไป</p> <p>๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน การสร้าง มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง การสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรที่จะแจ้งหรือให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>๑.มาตรการ NO Gift Policy ๒.โครงการอ</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>