



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอศรีเมืองใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามหนังสืออำเภอศรีเมืองใหม่ ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๖ / ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายโสมภร พิมพ์ทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

อำเภอ ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,200,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|--------------------------|-------|----------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 11,394,740 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 8,561,640 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 3,953,520 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 514,080 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,268,800 บาท

- 1) เงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 134,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- 2) เงินค่าตอบแทน รองประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 110,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- 3) เงินค่าตอบแทน เลขานุการสภา อบต. ตั้งไว้ 86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- 4) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ 2,937,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 34 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

ในราชกิจจานุเบกษา

| | | |
|-----------------------|-------|---------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 4,608,120 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 2,723,040 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับ กลาง) ตั้ง
ไว้ 549,000 บาท
- (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) ตั้งไว้ 462,240
บาท

(3) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 435,720 บาท

(4) นักบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ 393,600 บาท

(5) นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้ 360,240 บาท

(6) นักจัดการงานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ 360,240 บาท

(7) เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 162,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และให้ใช้โครงสร้าง
บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้าย
ประกาศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|----------------------------|-------|-----------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 9,780 บาท |
|----------------------------|-------|-----------|

เงินค่าครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 9,780 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว28 ลงวันที่ 61 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|------------------|-------|-------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 216,000 บาท |
|------------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กลาง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักงานปลัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) และพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,553,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 6 อัตรา

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 162,600 บาท
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 159,600 บาท
- (3) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้ 230,640 บาท
- (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 152,400 บาท
- (5) ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว ตั้งไว้ 187,200 บาท
- (6) พนักงานขับรถยนต์ ตั้งไว้ 120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ในสำนักงานปลัด 5 อัตรา

- (1) นักการ ตั้งไว้ 108,000 บาท
- (2) คนงานทั่วไป ตั้งไว้ 108,000 บาท
- (3) แม่บ้าน ตั้งไว้ 108,000 บาท
- (4) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยาม ตั้งไว้ 108,000 บาท
- (5) พนักงานขับรถยนต์ ตั้งไว้ 108,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.5 /ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

105,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ในสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 4 อัตรา

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 3,060 บาท

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 5,940 บาท

(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 12,900 บาท

(4) พนักงานขับรถ ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างทั่ว

ไป ในสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 5 อัตรา

(1) นักการ ตั้งไว้ 12,000 บาท

(2) คนงานทั่วไป ตั้งไว้ 12,000 บาท

(3) แม่บ้าน ตั้งไว้ 12,000 บาท

(4) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยาม ตั้งไว้ 12,000 บาท

(5) พนักงานขับรถยนต์ ตั้งไว้ 12,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,692,800 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 366,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 80,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พ.ย.2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

246,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ .2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอตนเอง

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
|---|--------------------------------|

| | | |
|-------------------|------------|----------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,158,800 บาท |
|-------------------|------------|----------------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <p>ค่าจัดทำและเข้าเล่มเอกสาร</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
|----------------------------------|--------------------------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล | | |
| เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|---|-------|-----------|
| ค่าจ้างทำความสะอาด | จำนวน | 4,800 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดลานรั้วบ้านค้าชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล | | |
| เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบกรพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าจ้างทำความสะอาดสถานที่ท่องเที่ยว | จำนวน | 12,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ท่องเที่ยว แก่งจุกการ | | |
| เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - office) | จำนวน | 4,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - office) องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1124ลงวันที่ 20 เมษายน 2561 เรื่องการเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการจัดการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ชนะการประมูล | | |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ 9092 อุบลราชธานี และหมายเลขทะเบียน ผบ 6726 อุบลราชธานี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามพิพากษาของศาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าใช้จ่ายในการดูแลสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน ค่าออกรางวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 80,000 บาท |
| <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจิตรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) ค่าพวงมาลาฯ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พาน
ประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ กระจ่าง
ดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับ วันปิยะมหาราช หรือใช้ในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ ตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0406.4/ว96 ลงวัน
ที่ 16 กันยายน 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและศึกษา จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565

) หน้าที่ 256 ลำดับที่ 1

โครงการสำรวจความพึงพอใจ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
คำไหล โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับ
อุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอก เป็นหน่วยสำรวจ
ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่
มารับบริการหรือติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565
) หน้าที่ 257 ลำดับที่ 4

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้
จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทหรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565

) หน้าที่ 257 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมบุคลากรของ อปท.

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมบุคลากรของ อปท. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565)
-) หน้าที่ 257 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

830,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง

ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย
จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝ้าบังแดด
เล็ก กระจาดช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระจาดช กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระจาดชไข กระจาดชไข ไม้
บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระจาดชคาร์บอน แฟ้ม สมุด
บัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ
หีบ ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนั
กงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการแจกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้อกรวด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการแจกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิพ (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------------------|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 338,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 270,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

| | | |
|-------------------------|-------|-----------|
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 5,000 บาท |
|-------------------------|-------|-----------|

เพื่อจ่ายค่าเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า
โทรภาพ (โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตาม ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่า
สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

140,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 140,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มี จำนวน 84,000 บาท
ระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิด
แขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2
เครื่องๆละ 40,200 บาท
แบบแยกส่วน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า30,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียว
กัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน ลำดับที่ 10.6.1
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565
) หน้าที่ 312 ลำดับที่ 29

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ DSLR ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 19,300 บาท

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ DSLR ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่องๆละ 19,300 บาท ความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ(Image Sensor)มีระบบแฟลชในตัวสามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ มีกระเป๋าบรรจุกล้อง พร้อมเลนส์ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 36

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 12

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 9

| | | |
|---|-------|------------|
| จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน | 15,000 บาท |
|---|-------|------------|

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 50

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8

| | | |
|--------------------------|-------|-------------|
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | 636,600 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 636,600 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 636,600 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 389,400 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

247,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 25 มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.5/ว
36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|-----------------------|-------|---------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 2,467,800 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,996,800 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,996,800 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,075,680 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนและเงินปรับเงินประจำปี ให้แก่พนักงาน ในกองคลัง จำนวน 4 อัตรา

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 416,160 บาท
- 2) นักวิชาการพัสดุ ตั้งไว้ 360,240 บาท
- 3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 149,640 บาท
- 4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 149,640 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตรา เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

31,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ในสังกัดกองการ
คลัง จำนวน 2 อัตรา

1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 9,780 บาท

2) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 21,300 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว
28 ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงิน
เดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)และพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

787,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ตามภารกิจในสังกัดกองการคลัง จำนวน 5 อัตรา

- 1) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ตั้งไว้ 187,200 บาท
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 161,160 บาท
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 149,040 บาท
- 4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 146,400 บาท
- 5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 143,520 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

- 2) ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่मत 0809.5
/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจในกองการคลัง จำนวน 4 อัตรา

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 4,500 บาท
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 16,140 บาท
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 18,660 บาท
- 4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 21,420 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3

/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ

ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย

คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 418,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 82,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอตนเอง

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน</p> | | |

| | | |
|-------------------|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 206,000 บาท |
|-------------------|------------|--------------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ | จำนวน | 20,000 บาท |
|------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจิตรรถ ฌ ท่kอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการอบรมระบบคอมพิวเตอร์ e- laas

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมระบบคอมพิวเตอร์ e- laas โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1

โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 88 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม

120,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง

เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย
จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซังขนาด
เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุด
บัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ
หีบ ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนั
กงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
จ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึก ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำหน่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำหน่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|-------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 10,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 53,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 53,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| เก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผลิตด้วยวัสดุคุณภาพดี ชนิดมีเบาะรองนั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังและวัสดุเทียมหนังพร้อมที่พักแขน ราคาตัวละ 2,000 บาท จำนวน 1 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1หน้าที่ 114 ลำดับที่ 18</p> | | |
| จัดตู้เก็บเอกสารกระจกใส บานเลื่อนขนาด 4 ฟุต | จำนวน | 10,000 บาท |

เพื่อจัดตู้เก็บเอกสารกระจกใส บานเลื่อน
ขนาด 4 ฟุต ราคา 5,000 บาทจำนวน 2 ตู้ ขนาด
กว้าง 1,185 ลึก 410 สูง 879 มิลลิเมตร โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่น
หนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อมอาร์คขึ้นโครงตู้ จัดหา
โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 13

| | | |
|--|-------|-----------|
| โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4 ล้นชัก | จำนวน | 6,000 บาท |
|--|-------|-----------|

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4 ล้นชักขนาด
ไม่น้อย
กว่า 120เซนติเมตร กว้าง 65 เซนติเมตร สูง 70 เซนติเมตร ราคา
6,000 บาทจำนวน 1ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก
จากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบ
ประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 17

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| | | |
|---|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | จำนวน | 30,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000
บาท จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 8

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 20

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500

บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับ
ที่ 62

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 10

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | รวม | 4,221,600 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 337,200 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 337,200 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 158,760 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

12,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนด
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงิน
เดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

161,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

3,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย 1อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน

รวม

1,064,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

200,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

200,000 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงาน
งานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้า
หน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตราเป็น
ครั้งคราว ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือ รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามกฎหมาย เช่น

1) ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามคำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

2) ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 60,000 บาท

3) ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 60,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 804,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดับเพลิงและกู้ภัยฉุกเฉิน | จำนวน | 384,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการพนักงานดับเพลิงและกู้ภัยฉุกเฉิน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลงานและค่าตอบแทนกำหนดข้อกำหนดอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยมีใบอนุญาตขับชีรด ประเภท 2 และมีความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิงขั้นต้น ปฏิบัติงานกะละ 12 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 กะหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต. เดือนละไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถดับเพลิง เป็นไปตามระเบียบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าบริการจิตรรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลคำไหล จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง ค่าถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง ค่าปรับปรุงสภาพ ถังดับเพลิงให้พร้อมใช้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของห้องปฏิบัติการศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.2558 กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565

) หน้าที่ 229 ลำดับที่ 2

โครงการจัดระบบกิจการการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท
คำไหล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดระบบกิจการการจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายจราจร ป้ายเตือน ค่าติดตั้งรวมทั้งค่าดำเนินการอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อปพร.

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อปพร. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565

) หน้าที่ 229 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรจัดตั้ง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรจัดตั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1หน้าที่ 78 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565

) หน้าที่ 267 ลำดับที่ 1

| | | |
|----------------------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 50,000 บาท |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 50,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประเภทประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 10,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว.1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่องการติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่องหารือการเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว.6734 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เรื่องหารือแนวทางปฏิบัติกรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทักท้วงการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ | | |
| งบลงทุน | รวม | 2,820,400 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 2,730,400 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) 24,000 BTU | จำนวน | 32,400 บาท |
| จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู ราคา 32,400 บาท จำนวน 1 เครื่อง | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาด | | |

ไม่เกิน 40,000 ปีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- ชนิดติดผนัง

สำหรับชนิดตั้งพื้นเป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ

6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ

- ถ้าจำนวนปีทียูเท่ากันให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนปีทียูไม่เท่ากันให้นำจำนวนปีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (ปีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ตั้งนี้สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 ปีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 ปีทียู 5,500 บาท
- (2) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 ปีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 ปีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท
 เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์สำนักงาน ลำดับที่ 10.6.1
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่ม
 เดิม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

| | | |
|--|-------|---------------|
| เพื่อจัดซื้อรถดับเพลิง แบบบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ | จำนวน | 2,500,000 บาท |
|--|-------|---------------|

เพื่อจัดซื้อรถดับเพลิง แบบบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6
 ล้อ จำนวน 1 คันๆ 2,500,000 บาท ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ
 กว่า 6,000 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์

- 1) จุมน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร
- 2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม
- 3) เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์สำนักงาน ลำดับที่ 8.2.7

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565
) หน้าที่ 306 ลำดับที่ 16

| | | |
|-------------------------------|-------|-------------|
| เรือท้องแบนชนิดติดเครื่องยนต์ | จำนวน | 180,000 บาท |
|-------------------------------|-------|-------------|

เพื่อจัดซื้อท้องแบนชนิดติดเครื่องยนต์ จำนวน 1 ลำๆ 180,000
 บาท เรือขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 4.9
 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร เครื่องยนต์ เบนซินขนาด 2
 จังหวะกำลังสูงไม่น้อยกว่า 40 แรงม้า จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง
 ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กอง
 มาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็น
 ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
 เดิม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 27

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นสเตนเลสแบบคว่ำขวด

จำนวน

8,000 บาท

จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นสเตนเลสแบบคว่ำขวด จำนวน 2 เครื่อง

1) ลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องทำน้ำเย็น ระบบอัตโนมัติแบบตั้งพื้น

2) คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 ขนาดของตู้(กว้างxลึกxสูง)ต้องไม่น้อยกว่า300x300x900 มม.

2.2 โครงสร้างตัวตู้ทำด้วยพลาสติก ABS หรือ สเตนเลส

2.3 ควบคุมการทำงานเย็นด้วยระบบอัตโนมัติ

2.4 คอมเพรสเซอร์ น้ำยา ระบบ NON CFC

2.5 ห้องทำน้ำเย็นต้องไม่ผลิตด้วยกรรมวิธีการเชื่อมรอยต่อจาก ตะกั่ว

2.6 ใช้ระบบไฟฟ้า 220v/50Hz

2.7 สามารถรับน้ำหนักถังบรรจุน้ำแบบคว่ำได้ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร

2.8 ต้องมีเลขอักษร เครื่องหมายหรือข้อความดังต่อไปนี้แสดงให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนบนตัวตู้ทำน้ำเย็น

-ชื่อ ผู้ผลิตและเครื่องหมายการค้า

-แบบ รุ่น

-หมายเลขเครื่อง คอมเพรสเซอร์

-ขนาดของระบบไฟฟ้า

2.9 รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ .2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 31

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2

/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 47

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่ม

เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 90,000 บาท |
| ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก | | |
| โครงการต่อเติมอาคารศูนย์ปฏิบัติการกู้ชีพ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารศูนย์ปฏิบัติการกู้ชีพ ฝาเพดานภายในและภายนอก ปูพื้นกระเบื้อง (รายละเอียดตามแบบแปลน อบรม.ค่าไหลกำหนด) | | |
| เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4 | | |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารศูนย์ปฏิบัติการกู้ชีพ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำอาคารศูนย์ปฏิบัติการกู้ชีพ กว้าง 2 เมตร ยาว 3 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 12

แผนงานการศึกษา

| | | |
|----------------------------------|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 4,992,820 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 4,570,820 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 4,570,820 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 2,402,720 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ในสังกัดกองการศึกษา จำนวน 8 อัตรา

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งไว้ 409,320 บาท

(2) นักวิชาการศึกษา ตั้งไว้ 218,400 บาท

(3) เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 275,000 บาท

(4) ครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 1,500,000 บาท จำนวน 5 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว
28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนด
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงิน
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

| | | |
|------------------|-------|------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
|------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)และพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|--------------|-------|-------------|
| เงินวิทยฐานะ | จำนวน | 176,400 บาท |
|--------------|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เดือนละ 11,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.4/ว 30 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู เพื่อใช้วิทยฐานะครูชำนาญการ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,724,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดกอง
การศึกษา 7 อัตรา

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตั้งไว้ 187,200 บาท
- (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 301,600 บาท จำนวน 2 อัตรา
- (3) ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ตั้งไว้ 480,000 บาท จำนวน 4 อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ในกองการ
ศึกษา 7 อัตรา

- (1) ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 756,000 บาท จำนวน 7 อัตรา

เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต
. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

209,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ในสังกัดการศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 29,000 บาท จำนวน 2 อัตรา
- 2) ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ตั้งไว้ 96,000 บาท จำนวน 4
อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ใน
สังกัดการศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 84,000 บาท จำนวน 7 อัตรา
เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 302,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 62,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ | | |
| เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 | | |
| 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ | | |
| ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 | | |
| 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | | |
| 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 140,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| <p>โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การ บันทึกข้อมูลค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 237 ลำดับที่ 2</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อศึกษาระดับปฐมวัย ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ค่าจ้างเหมารถยนต์ และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 237 ลำดับที่ 1</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 100,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูก</p> | | |

พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป้า ตาซั้งขนาดเล็กกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป
บันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิพ (Memory Chip) เช่น Ram
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายการประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบลงทุน | รวม | 120,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 120,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าพลาสติกพร้อมผ้าปูโต๊ะ | จำนวน | 70,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าพลาสติกพร้อมผ้าปูโต๊ะ โต๊ะหน้าพลาสติกสีขาว HDPE ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 76 เซนติเมตร ยาว 183 เซนติเมตร สูง 74 เซนติเมตร จำนวน 20 ตัว จัดหาราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4</p> | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 44,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000 บาท</p> <p> คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 core 4 thread จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p> 1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p> 2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มเติม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ</p> | | |

ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth จำนวน 2 เครื่อง

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 12

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18

หน้า/นาทื) ราคา 3,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- รองรับการเชื่อม

ต่อ Network Connectivity : Wireless 802.11b/g/n

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom จำนวน 2

เครื่อง เครื่องละ 3,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2

/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับ

ที่ 44

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม

เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 19

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 9,692,600 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 4,310,600 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,439,600 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

| | | |
|--|-------|-------------|
| สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) | จำนวน | 323,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหลจำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 190 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 34

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) จำนวน 135,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่า เครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนคำไหล จำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก :ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 120 คน เป็นเงิน 24,000 บาท
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีจำนวน 120 คน เป็นเงิน 24,000 บาท
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปีจำนวน 120 คน เป็นเงิน 36,000 บาท
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 120 คน เป็นเงิน 51,600 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565

) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 35

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 931,000 บาท
วันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จำนวน 4 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 190 คน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 33

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

| | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 2,787,000 บาท |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | จำนวน | 2,747,000 บาท |

1) สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จำนวน 4 แห่งเป็น
เงิน 387,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องซัก
ซ้อมแนวทางการงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.
.2564

2) สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน (อนุบาล -ป.6
) สังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำ
ไหล จำนวน 8 แห่งเป็นเงิน 2,360,000 บาท เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว4110 ลงวันที่ 14
กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ งบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564

วัสดุการศึกษา

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุทางการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดาษลีน พลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวอยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|-------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 84,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> | | |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จำนวน 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 44,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 450,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 450,000 บาท |
| ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก | | |
| <p>โครงการต่อเติมห้องน้ำสำหรับเด็กพร้อมปูกระเบื้องและทำรางล้างหน้าแปรงฟันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตูม</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมห้องน้ำสำหรับเด็กพร้อมปูกระเบื้องและทำรางล้างหน้าแปรงฟันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตูม ก่อสร้างห้องน้ำ จำนวน 4 ห้อง กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร ทำรางแปลงฟัน กว้าง 0.50 เมตร ยาว 6 เมตร สูง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> | | |
| <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | | |
| <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565</p> | | |
| <p>) หน้าที่ 239 ลำดับที่ 3</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| <p>โครงการปรับปรุงอาคาร เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเขือก เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง เขือก ยกโครงสร้างหลังคา ติดตั้งฝ้าเพดาน เดินสายไฟและ พัดลม เปลี่ยนประตูเป็น กระจก เปลี่ยนหน้าต่างเป็นกระจก (ราย ละเอียดยตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1</p> | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 4,932,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 4,932,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| <p>อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา คำไหล-ดอน ใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา คำไหล-ดอน ใหญ่) เพื่อดำเนินโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา คำไหล - ดอนใหญ่ จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561- พ .ศ. 2565) หน้า 251 ลำดับที่ 39</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

| | | |
|--|-------|-------------|
| อุดหนุนโครงการสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษา เพื่อดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 250 ลำดับที่ 38</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านข้าวแค้น | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านข้าวแค้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำไหล | จำนวน | 480,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านจุกการ | จำนวน | 280,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านจุกการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนน้ำคำ | จำนวน | 248,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอนน้ำคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาห้วยแดง ดงสำโรง | จำนวน | 960,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาห้วยแดง ดงสำโรง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |

| | | |
|--|-------|---------------|
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองเชือก | จำนวน | 920,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองเชือก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ดอนตูม | จำนวน | 760,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ดอนตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยหมาก | จำนวน | 1,024,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านห้วยหมาก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ในอัตราคน ละ 20 บาท /วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 4110 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 252 ลำดับที่ 41</p> | | |

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|-----------------------------------|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 2,338,240 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 336,240 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 336,240 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 149,640 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 เป็นต้นไป
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 -2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

21,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สาธารณสุข 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว28
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงิน
เดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

154,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 -2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่มท 0809.3
/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,471,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 150,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 140,000 บาท |

1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผู้อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การเงินหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพา ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
|---|--------------------------------|

| | | |
|-------------------|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 911,000 บาท |
|-------------------|------------|--------------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|----------------------------------|--------------|------------------|
| <p>ค่าจัดทำและเข้าเล่มเอกสาร</p> | <p>จำนวน</p> | <p>5,000 บาท</p> |
|----------------------------------|--------------|------------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล | จำนวน | 108,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ทม 0808.2 /ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตระบายน้ำประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพฉุกเฉิน | จำนวน | 576,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพฉุกเฉิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ทม 0808.2 /ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตระบายน้ำประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ในตำบลคำไหล ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำบลละ 6 บาทต่อปี เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |

| | | |
|-------------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ | จำนวน | 20,000 บาท |
|-------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กษ 7048 อุบลราชธานี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000 บาท |
|------------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่องแนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565)
-) หน้าที่ 263 ลำดับที่ 1

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>โครงการสถานที่ทำงานนอกระยะ นำทำงาน 5 ส.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสถานที่ทำงานนอกระยะ นำทำงาน 5 ส.ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายบอกทาง จัดทำมุมอ่านหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1</p> | | |
| <p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 2,000 ตัวๆละ 30 บาท ค่าป้ายโครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 228 ลำดับที่ 22</p> | จำนวน | 70,000 บาท |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า

วัสดุ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 400,000 บาท |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2558 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประเภทประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> | | |

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว.1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่องการติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่องหารือการเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว.6734 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เรื่องหารือแนวทางปฏิบัติกรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ทักท้วงการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบลงทุน | รวม | 171,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 71,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระดาษใส บานเลื่อนขนาด 4 ฟุต | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระดาษใส บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต ราคา 5,000 บาท จำนวน 3 ตู้ ขนาด กว้าง 1,185 ลึก 410 สูง 879 มิลลิเมตร โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อมอาร์คขึ้นโครงตู้ จัดหา โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับ ที่ 1 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 13</p> | | |
| จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4 ลีนซ์ | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 4 ลีนซ์ ขนาด ไม่น้อย กว่า 120 เซนติเมตร กว้าง 65 เซนติเมตร สูง 70 เซนติเมตร ราคา 6,000 บาท จำนวน 2 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณและเป็นตามหนังสือหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 14</p> | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 44,000 บาท |
| <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล ผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว</p> | | |

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 12

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 15

| | | |
|--|-------|-------------|
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | |
| โครงการพัฒนาและปรับปรุง บ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล | จำนวน | 100,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่จัดเก็บปัญชีวิภาพ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร สูง 2.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม เต็ม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 360,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 360,000 บาท |
| เงินอุดหนุนเอกชน | | |
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านคำไหล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านคำไหล เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านคำไหล จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 1</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้านคำบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านคำบอน เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้านคำบอน จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ .2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 12</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15 บ้านหนองนกทา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านหนองนกทา เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15 บ้านหนองนกทา จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 225 ลำดับที่ 15

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 17 บ้านดอนช้าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านดอนช้าง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 17 บ้านดอนช้าง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 17

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 18 บ้านห้วยหมากเหนือ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านห้วยหมากเหนือ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 18 บ้านห้วยหมากเหนือ จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 18

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านดอนกลาง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านดอนกลาง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านดอนกลาง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 2

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านหนองหิน</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านหนองหิน เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านหนองหิน จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 3</p> | | |
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านห้วยหมากใหญ่</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านห้วยหมากใหญ่ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านห้วยหมากใหญ่ จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 8</p> | | |
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านข้าวแคน</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านข้าวแคน เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านข้าวแคน จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 9</p> | | |
| <p>อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองเชือก</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านหนองเชือก เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหนองเชือก จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 10</p> | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านหนองแสง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 11</p> | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13 บ้านดอนตูม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านดอนตูม เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13 บ้านดอนตูม จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 225 ลำดับที่ 13</p> | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านนาห้วยแดง | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านนาห้วยแดง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านนาห้วยแดง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 225 ลำดับที่ 14</p> | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16 บ้านคำหว่า | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านคำหว่า เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16 บ้านคำหว่า จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 16</p> | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านจุกการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านจุกการ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านจุกการ จำนวน 20,000 บาท | | |
| เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 4 | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านดอนน้ำคำ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านดอนน้ำคำ เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านดอนน้ำคำ จำนวน 20,000 บาท | | |
| เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 5 | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านหนองสองห้อง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านหนองสองห้อง เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านหนองสองห้อง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 6 | | |
| อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านห้วยหมากน้อย | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบ้านห้วยหมากน้อย เพื่อดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านห้วยหมากน้อย จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 7 | | |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|------------------------------------|-------|-------------|
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 986,540 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 772,740 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 772,740 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 564,960 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย
ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี แก่
พนักงาน ในกองสวัสดิการสังคม 2 อัตรา

- 1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 342,720 บาท
- 2) นักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 222,240 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชี
อัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศ โดยให้
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|------------------|-------|------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
|------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้
อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐาน
กลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)และพระราช
บัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน
อัตรตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ
2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต
. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3

/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ

ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย

คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 167,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 72,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 20,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งแรก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ | | |
| เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 | | |
| 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ | | |
| ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 | | |
| 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร | | |
| 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 95,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจัดทำและเข้าเล่มเอกสาร | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามระเบียบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> | | |

โครงการพัฒนาเสริมสร้างสุขภาพโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลคำไหล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเสริมสร้างสุขภาพโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลคำไหล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565

) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 230

| | | |
|---|------------|-------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทวัสดุ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 46,800 บาท |

ค่าครุภัณฑ์

รวม

46,800 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| | | |
|---|-------|------------|
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 17,000 บาท |
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาทจำนวน 1 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย | | |
| - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB | | |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 5 | | |
| - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง | | |
| - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ | | |
| - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) | | |
| - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth | | |
| เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 9 | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 22 | | |

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับ

ที่ 50

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 21

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5,800 บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 63 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 23

จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 12,000 บาท

จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (Microsoft Office Professional 2019) ราคา 12,000 บาทต่อชุด เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 72 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 25

จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 700 บาท

จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง) เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 73 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 26

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ จำนวน 3,800 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา
จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา
จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม

กฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวัน

ที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ
วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 70 เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 24

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|--------------------------------------|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 1,982,920 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,359,420 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,359,420 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 851,160 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ในสังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ 393,600 บาท
- 2) นายช่างโยธา ตั้งไว้ 307,920 บาท
- 3) นายช่างไฟฟ้า ตั้งไว้ 149,640 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และให้ใช้โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ท้ายประกาศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

9,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตำแหน่ง นายช่าง
ไฟฟ้า 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว28 ลงวันที่ 61 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)และพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

419,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัด กอง
ช่าง 2 อัตรา

- 1) ผู้ช่วยช่างโยธา ตั้งไว้ 168,240 บาท
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 143,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัด กอง
ช่าง 1 อัตรา

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ตั้งไว้ 108,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต
. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ในสังกัด กองช่าง 2 อัตรา

- 1) ผู้ช่วยช่างโยธา ตั้งไว้ 3,300 บาท
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป ใน

สังกัดกองช่าง 1อัตรา

- 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ตั้งไว้ 12,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 530,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 92,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 10,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินค่าทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 72,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ | | |
| เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 | | |
| 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ | | |
| ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 | | |
| 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร | | |
| 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 278,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| ค่าจัดทำและเข้าเล่มเอกสาร | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานสูบน้ำ | จำนวน | 168,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานสูบน้ำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 7,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน | | |
| เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค | | |
| 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| <p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล ภายนอกเพื่อ ให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (งานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม งานก่อสร้างชล ประทาน) นอกเหนือจากงานก่อสร้างอาคาร(กรณีไม่มีแบบ เพื่อ ต้องการแบบก่อสร้าง หรือ ต้องการแก้ไขแบบ) เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p> | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึก อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 60,000 บาท |

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาขังขนาดเล็ก กระจก กระจก หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึก ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram

คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

การ์ด) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 93,500 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 93,500 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู | จำนวน | 42,000 บาท |

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 40,200 บาท

แบบแยกส่วน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ลำดับที่ 10.6.1
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 34

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับ
ที่ 12

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 6

| | | |
|---|-------|-----------|
| จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน | 7,500 บาท |
|---|-------|-----------|

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 1
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียว
กัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600
หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
 /ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
 พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับ
 ที่ 50
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่ม
 เดิม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 7

| | | |
|-------------------------|-------|---------------|
| งานไฟฟ้าถนน | รวม | 1,091,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 800,000 บาท |
| ค่าใช้สอย | รวม | 500,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 500,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

| | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 300,000 บาท |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 150,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ เมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| งบลงทุน | รวม | 291,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 291,000 บาท |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการซ่อมแซมคลองส่งน้ำอ่างเก็บน้ำอ่างถ้าเสือ หมู่ที่ 13 บ้านดอนตูม | จำนวน | 100,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมคลองส่งน้ำอ่างเก็บน้ำถ้าเสือ หมู่ที่13

บ้านดอนตูม ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด

อุบลราชธานี (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล

กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20

เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 56

โครงการซ่อมแซมหอบประปาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านดอนตูม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหอบประปาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านดอนตูม ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 2 หอ เปลี่ยนถังเก็บน้ำ/เหล็กกรองถัง (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 38

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. แบบมีบ่อพัก หมู่ที่ 1 บ้านคำไหล จำนวน 91,000 บาท

จากบ้านนางกลิ่นจันทร์ นามทอง ถึง บ้านนายสมปอง โพธิ์ชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.แบบมีบ่อพัก หมู่ที่ 1 บ้านคำไหล ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี จากบ้านนางกลิ่นจันทร์ นามทอง ถึงบ้านนายสมปอง โพธิ์ชัย ขนาดท่อ ศก.0.30 x 1.00 พร้อมบ่อพัก ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร จำนวน 14 บ่อ ความยาวรวม 138 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 6

| | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| งานสวนสาธารณะ | รวม | 214,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 214,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 214,000 บาท |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการถมที่สาธารณะประโยชน์ (ลานเอนกประสงค์) หมู่ที่ 2 บ้าน จำนวน 50,000 บาท
ดอนกลาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าถมที่สาธารณะประโยชน์ (ลานเอนกประสงค์) หมู่ที่ 2 บ้านดอนกลาง ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดด้านที่ 1 กว้าง 20.00 เมตร และขนาดด้านที่ 2 กว้าง 10.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร เกือบ ปรับแต่ง(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 1

โครงการถมที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง จำนวน 164,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดกว้าง 22.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร ลึก 2.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,750 ลูกบาศก์เมตร เกลี่ย ปรับแต่ง (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 3

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 1,391,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 905,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 905,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ | | |
| (7) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน | 650,000 บาท |

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก
ท้องถิ่น สำหรับนำไปเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าหีบบัตรเลือก
ตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการเลือก
ตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว3842 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว3678 ลงวัน
ที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ
ประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยรวมพลังศรีเมืองใหม่ต้านภัยยาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยรวมพลังศรีเมืองใหม่ต้านภัยยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565

) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 5

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565

) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565

) หน้าที่ 218 ลำดับที่ 1

โครงการโรงเรียนสีขาว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนสีขาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและ
สมานฉันท์ของคนในชาติ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565)
) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมกลุ่มอาชีพ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565)
) หน้าที่ 218 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมความรู้ระเบียบกฎหมายและสิทธิประโยชน์ตาม พรบ. จำนวน 50,000 บาท
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สำหรับประชาชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมความรู้ระเบียบ
กฎหมายและสิทธิประโยชน์ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราช
การ พ.ศ.2540 สำหรับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้
จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทหรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ
ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าว
สารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 1

| | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| งบลงทุน | รวม | 414,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 414,000 บาท |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้าน ดอนกลาง | จำนวน | 149,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
บ้านดอนกลาง ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 46.00 เมตร หนา 0.10
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 368 ตาราง
เมตร พร้อมลงลูกรังถมข้างลาน กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียด
ตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านดอน น้ำคำ จำนวน

65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านดอนน้ำคำ ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด อุบลราชธานี ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังถมข้างลานกว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 9

โครงการต่อเติมศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านหนอง จำนวน 100,000 บาท
แสง

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 11
บ้านหนองแสง ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ยาว 6.00
เมตร สูง 3.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล
กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 14

| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการต่อเติมศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้าน ดอนน้ำคำ | จำนวน | 100,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5
บ้านดอนน้ำคำ ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ยาว 8.00
เมตร สูง 3.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล
กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 8

| | | |
|----------------------|------------|-------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 72,000 บาท |
|----------------------|------------|-------------------|

| | | |
|--------------------|------------|-------------------|
| เงินอุดหนุน | รวม | 72,000 บาท |
|--------------------|------------|-------------------|

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|--|-------|------------|
| อุดหนุนโครงการบริหารงานของสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 25,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อ
ดำเนินโครงการบริหารงานของสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติ
การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 25,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ
.2565) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 260

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>อุดหนุนโครงการประชารัฐร่วมใจด้านภัย (ปีกลด)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีเมืองใหม่ เพื่อดำเนินโครงการประชารัฐร่วมใจด้านภัย (ปีกลด) จำนวน 32,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 231 ลำดับที่ 2</p> | จำนวน | 32,000 บาท |
| <p>อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำนวน 15,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 231 ลำดับที่ 3</p> | จำนวน | 15,000 บาท |

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | รวม | 155,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 150,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 150,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ เสริมสร้างจินตนาการ ค่าจ้างเหมา จัดซื้อกิจกรรมเสริมทักษะ พัฒนาการด้านร่างกาย และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการ การจัดการการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 253 ลำดับที่ 1</p> | จำนวน | 150,000 บาท |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 5,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 5,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| อุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดงานรัฐพิธี | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอศรีเมืองใหม่ เพื่อดำเนินโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดงานรัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 253</p> | | |
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 100,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 บาท |
| <p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | |
| โครงการแข่งขันกีฬาตำบล | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทำบล ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายหมู่บ้าน ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดหาวัสดุกีฬา และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 254 ลำดับที่ 3</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น | รวม | 450,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 450,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 450,000 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | |
| <p>โครงการประเพณีสงกรานต์แก่งจุกการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์แก่งจุกการประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาสาธิตการแสดงศิลปะพื้นบ้าน ค่าชุดสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง เครื่องดนตรี และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2565) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 4</p> | จำนวน | 400,000 บาท |
| <p>โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีชุมชน ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายโครงการ และค่าอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 5</p> | จำนวน | 50,000 บาท |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|---------------------------------|-----|---------------|
| งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | รวม | 2,585,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 2,585,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 2,585,000 บาท |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 16 บ้านคำหว่า จากบ้านอัมพร ชื่นชม ถึง บ้านนางจำปา ท่อนทอง | จำนวน | 105,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านคำหว่า จากบ้านนายอำพร ชื่นชม ถึงบ้านนางจำปา ท่อนทอง ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้าง 3.50 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 164.50 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 111

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 17 บ้านดอนช้าง จำนวน 200,000 บาท
จากบ้านนางดอกฟ้า แว่วระเว ถึงบ้านนางทองจันทร์ หอมนาม

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้าน
ดอนช้าง จากบ้านนางดอกฟ้า แว่วระเว ถึงบ้านนางทอง
จันทร์ หอมนาม ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 320
ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางทั้ง 2 ข้างๆละ 0.50
เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อม
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40
เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 115

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 บ้านจุกการ จาก จำนวน 200,000 บาท
บ้านนายวันชัย ปันไผ่ ถึงบ้านนายทวี คำแฝง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านจุกการ ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี จากบ้านนายวันชัย ปันไผ่ ถึงบ้านนายทวี คำแฝง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 17

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านหนองเขือก จำนวน 200,000 บาท
จากบ้านหนองเขือก ถึงเขตตำบลนาคำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้าน
หนองเขือก ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านหนองเขือก ถึงเขตตำบลนาคำ ขนาด
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสอง
ข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล
กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 16

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านคำไหล จำนวน 110,000 บาท
จากบ้านนางวิภา นาจาน ถึงบ้านนางสุภาพ ทองเหลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้าน
คำไหล ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านนางวิภา นาจาน ถึงบ้านนางสุภาพ ทอง
เหลือง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 69.00 เมตร หน้า 0.10
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 276 ตาราง
เมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียด
ตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 18 บ้านห้วย
หมากเหนือ จากบ้านห้วยหมากเหนือ ถึงบ้านหนองเชือก จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 18
บ้านห้วยหมากเหนือ จากบ้านห้วยหมากเหนือ ถึงบ้านหนอง
เชือก ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 125 เมตร หนา 0.10
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 500 ตาราง
เมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียด
ตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 122

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 บ้านหนองหิน จำนวน 103,000 บาท
จากบ้านนางแสง ปัดภัย ถึงบ้านนางองค์ เรือนทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3
บ้านหนองหิน ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านนางแสง ปัดภัย ถึงบ้านนางองค์ เรือน
ทอง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 63.00 เมตร หนา 0.10
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 252 ตาราง
เมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียด
ตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 13

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 บ้านหนองหิน จำนวน 80,000 บาท
จากบ้านนายคำพอง ประสมศรี ถึงบ้านนางกุล แสงราช

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 บ้าน
หนองหิน ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านคำพอง ประสมศรี ถึงบ้านนางกุล แสง
ราช ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หน 0.10 เมตร หรือ
มีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรัง
ทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำ
ไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 15

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7 บ้านห้วยหมาก จำนวน 125,000 บาท
จากบ้านนายจันทา พิมพ์ทรัพย์ ถึงวัดห้วยหมากน้อย

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้าน
ห้วยหมาก ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านบัญชา พิมพ์ทรัพย์ ถึงวัดห้วยหมาก
น้อย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 200 ตาราง
เมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียด
ตามแบบแปลน อบต.คำไหลกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 45

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 บ้านห้วยหมาก จำนวน 200,000 บาท
จากนายนายยิ้ม ชมบูรณ์ ถึง ถนนลาดยาง (โขงเจียม- ตระการพืชผล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้าน
ห้วยหมาก ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด
อุบลราชธานี จากบ้านนายยิ้ม ชมบูรณ์ ถึงถนนลาด
ยาง(โขงเจียม-ตระการพืชผล) ขนาดกว้าง 4.00
เมตร ยาว 125.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต
รวมไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสอง
ข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล
กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 52

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 บ้านข้าวแค้น จาก จำนวน 200,000 บาท
บ้านนายสมศรี ศรีสุข ถึง บ้านนางโสภา โพธิ์ศรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 บ้านข้าว
แค้น จากบ้านนายสมศรี ศรีสุข ถึงบ้านนางโสภา โพธิ์ศรี ตำบลคำ
ไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00
เมตร ยาว 125.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต
รวมไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังทั้งสอง
ข้าง กว้าง 0.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.คำไหล
กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20
เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 67

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 12 บ้านคำบอน จาก จำนวน 200,000 บาท
บ้านคำบอน ถึงแยกบ้านหนองนกทา

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) หมู่ที่ 12
บ้านคำบอน จากบ้านคำบอนถึงแยกบ้านหนองนกทา ตำบลคำ
ไทร อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้าง
เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,020 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมี
ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 204 ลูกบาศก์เมตร เกรด บด
อัด (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไทร กำหนด)พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40
เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 89

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 14 บ้านนาห้วยแดง จำนวน 105,000 บาท
จากบ้านนาห้วยแดง ถึง ดอนปู่ตา

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 14 บ้านนา
ห้วยแดง จากบ้านนาห้วยแดง ถึงดอนปู่ตา ตำบลคำไหล อำเภอ
ศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้างเฉลี่ย 3.00
เมตร ยาว 700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร เกรด บดอัด พร้อม
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40
เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 104

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 15 บ้านหนองนกทา จำนวน 200,000 บาท
จากบ้านหนองนกทา ถึง บ้านหนองแต่

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 15 บ้านหนองนกทา จากบ้านหนองนกทา ถึงบ้านหนองแต่ ตำบลคำไหล อำเภอสว่างเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,350 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร เกรด บดอัด (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 108

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 16 บ้านคำหว้า จาก บ้านดงดิบ ถึง นานายบุญเพ็ง ซอบเสียง จำนวน 105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 16 บ้านคำหว้า จากบ้านดงดิบ ถึงนานายบุญเพ็ง ซอบเสียง ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร เกรด บดอัด (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 152

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 6 บ้านหนองสองห้อง จำนวน 179,000 บาท
จากนายนายสมเกียรติ ยศสมบัติ ถึง นายนายบัวผัน แสนทวีสุข

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) หมู่ที่ 6 บ้านหนองสองห้อง จากนายนายสมเกียรติ ยศสมบัติ ถึงนายนายบัวผัน แสนทวีสุข ตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร เกรด บดอัด(รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 40

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) หมู่ที่ 7 บ้านห้วยหมาก จำนวน 73,000 บาท
จากนายนายสมพงษ์ สุวรรณรงค์ ถึง นานายวิญญา พิมพ์ทรัพย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) หมู่ที่ 7 บ้านห้วยหมากจากนายนายสมพงษ์ สุวรรณรงค์ ถึงนายนายวิญญา พิมพ์ทรัพย์ ตำบลคำไหล อำเภอสรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดความกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร เกรด บดอัด (รายละเอียดแบบแปลน อบต.คำไหล กำหนด)

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 47

แผนงานการเกษตร

| | | |
|-----------------------|-------|-------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | 310,520 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 245,520 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 245,520 บาท |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 245,520 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นักวิชาการเกษตร 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
 - 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 25
มิถุนายน 2558 ได้มีมติปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.5/ว36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต
.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดย
คำนวณตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือน

| | | |
|--------------------|------------|-------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 65,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 65,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ประจำตำบล | จำนวน | 10,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
งานศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
ประจำตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) ลำดับ
ที่ 1 หน้าที่ 264

โครงการปลูกต้นไม้ถวายแม่ของแผ่นดิน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ถวายแม่ของแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 265

โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 265

โครงการเพาะพันธุ์กล้าไม้เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพาะพันธุ์กล้าไม้เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 266

โครงการรักษาน้ำรักษา รักแผ่นดิน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาน้ำรักษา รักแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 265

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---|-------|----------------|
| งบกลาง | รวม | 17,189,620 บาท |
| งบกลาง | รวม | 17,189,620 บาท |
| งบกลาง | รวม | 17,189,620 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 305,948 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยที่ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว คิดเป็นเงิน 305,948 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> | | |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)</p> | | |

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,242,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,312,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยคนพิการ คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
- 2) หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำรองจ่าย

จำนวน

730,649 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกรณีไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายการตามข้อผูกพัน

| | | |
|---|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น | จำนวน | 200,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลคาไหล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

| | | |
|--|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน | 221,623 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในตัดราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546
- 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ.2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500