



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๗๗๖๐๖/๓ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ อบ ๗๗๖๐๖/๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ โดยหน่วยรับตรวจคือสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๙ -๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

ระเบียบ/ข้อกำหนด

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการสอบทานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางและขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย โดยตั้งงบประมาณแบบเกินดุล (รายรับสูงกว่ารายจ่าย)มีการจัดทำประมาณการรายรับ จำนวน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ - บาท งบประมาณการรายจ่าย จำนวน ๖๒,๘๐๐,๐๐๐ - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

Changy

(นางสาวอรุษา ช่างปรุง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

สืบตำราจโท

(วีรพงษ์ จำปามูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายทวี ราษฎร์ธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำไหล

กระดาดษาทำกาารตรวจสอบ
 รายงานกาารสอบทานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 องค์กาารบริหารส่วนตำบลคำไหล อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (หากมี)

๑.เอกสารประกอบการพิจารณา				
ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	อื่น ๆ /หมายเหตุ
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	✓		(รูปเล่ม)
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	✓		(ระบุ) จำนวน๒๙.... โครงการ
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี	✓		เป็นการใช้แผนพัฒนา ๕ ปี เริ่มปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ คำสั่งลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม)		✓	ไม่มีเนื่องจากเสนอร่างงบประมาณทันภายใน ๑๕ สิงหาคม
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	✓		มีสำเนารายงานการประชุมสภา

๒.กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
หนังสือเชิญ ที่ อบ(สภา)๗๗๖๐๑/ว๙๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดประชุมวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ นัดประชุมล่วงหน้า ๓ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)	✓		
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๘ คน ขาดประชุม คน (๑) มติรับหลักการ ๑๘ เสียง ไม่รับหลักการ เสียง จดออกเสียง เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา น.	✓		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน๗..... คน (การเลือกกรรมการใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	✓		
(๓) มติสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐น. ถึง ๑๖.๐๐น. ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐น. ถึง ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔ ชม. นับตั้งแต่สภา มีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภา มีมติรับหลักการ) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ๑..... คน <input checked="" type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวนรายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท <input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่มรายจ่าย จำนวนรายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓		

๒.กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
<p>(๔) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกำหนดนัดประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบ ตามหนังสือ ที่ อบต๗๖๐๑/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐น. แจ้งล่วงหน้ารวม ๒๔ ชม. (คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ</p>	√		
<p>(๕)เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือ ข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของ กรรมการแปรรูปที่ดิน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของ กรรมการแปรรูปที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> ไม่มีคำสงวนคำแปรญัตติ</p>	√		
<p>(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม ๒๔ ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.ก่อนวันประชุม พิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)</p>	√		
<p>๒.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นตอนแปรญัตติ</p> <p>ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม ๑๘ คน ไม่มาประชุม-..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ..๗... คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรญัตติโดย นายก อปท.</p>	√		
<p>๒.๓ วาระที่ ๓ ขึ้นตอนการลงมติ</p> <p>ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม ๑๘ คน ไม่มาประชุม-..... คน</p> <p>เห็นชอบ๑๘..... เสียง ไม่เห็นชอบ ..-..... เสียง</p> <p>งดออกเสียง๑..... เสียง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่าง ฯ ที่แปรญัตติ</p>	√		

๓.รูปแบบงบประมาณ				
ลำดับ ที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)	✓		
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง -ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรมว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะรายการ ที่อยู่ในแผน) -ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	✓		
๔.การประมาณรายรับ				
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ	✓		
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง/ภาษีจัดสรรประมาณการใกล้เคียงกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓		
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับใน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ประมาณการ ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓		
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ ดังต่อไปนี้ -เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและ ลูกจ้างถ่ายโอน -เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของ บุคลากร, ค่าเช่าบ้าน,ค่าบำเหน็จบำนาญ)	✓		
๕.การประมาณรายจ่าย				
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี	✓		
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	✓		
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕	✓		(ระบุ) ร้อยละ ๒๓.๑๗ ไม่เกินร้อยละ
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน -อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ -เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ -เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ -เทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓ -อบต.ไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีเกินร้อยละ -ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	✓		(ระบุ) ร้อยละ ๔.๑๔ ไม่เกินร้อยละ
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ -อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑ -เทศบาล ร้อยละ ๒	✓		(ระบุ) ร้อยละ ๐ ไม่เกินร้อยละ
๕.๖	เรื่องอื่น ๆ			

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รูปเล่ม)ถูกต้องและครบถ้วน

๒. การอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม) ไม่มีเนื่องจากเสนอทันเวลาไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปีเป็นการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เริ่มปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ คำสั่งลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๔. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๓.๑๗ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๕. เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน อบต.ไม่เกินร้อยละ ๕ / ร้อยละ ๔.๑๔

ไม่เกินร้อยละ ๕

๖. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑ / (ระบุ)ร้อยละ ๐ ไม่เกินร้อยละ

๗. สถานะการคลัง ณ วันที่จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบค่าแกลงงบประมาณประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ระบุในเล่ม ถูกต้องเป็นวันเดียว เดือนปี กับในคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

๘. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ (ปีที่ผ่านมา) ที่ระบุในเล่ม เป็นปีเดียวกัน กับในคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)

๙. การตั้งงบประมาณรายจ่ายบบุคลากรท้องถิ่นประเภทเงินเดือน ตั้งจ่ายครบทั้ง ๑๒ เดือน และตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สืบตำรวจโท



หัวหน้าผู้รับตรวจ

(วีรพงษ์ จำปามูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรุษา ช่างปรุง)

นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ รายได้และรายจ่ายของสภาตำบล

มาตรา ๒๙ สภาตำบลมีรายได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการ ฆ่าสัตว์ที่ จัดเก็บได้ในตำบลนั้น

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่จะมีกฎหมายกำหนดไว้ที่จัดเก็บได้ในตำบลนั้น

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันที่เก็บเพิ่มขึ้นตามข้อบัญญัติจังหวัดในเขต ตำบลนั้น

(๔) ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

(๕) ภาษีสุรา และภาษีสรรพสามิต ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

(๖) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

มาตรา ๓๐ ทุกปีงบประมาณให้รัฐบาลจัดสรรเงินให้แก่สภาตำบลเป็นเงินอุดหนุน

มาตรา ๓๑ สภาตำบลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากทรัพย์สินของสภาตำบล

(๒) รายได้จากสาธารณูปโภคของสภาตำบล

(๓) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้

(๔) เงินอุดหนุนและรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นของสภาตำบล

มาตรา ๓๒ รายได้ของสภาตำบล ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวล รัชฎากร และไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๓๓ สภาตำบลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) ค่าจ้าง

(๓) เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๔) ค่าใช้สอย

(๕) ค่าวัสดุ

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) ค่าสาธารณูปโภค

(๙) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น

(๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

มาตรา ๓๔ เงินค่าตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบลและเลขานุการ สภาตำบล ให้ เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๓๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของสภาตำบลให้จัดทำเป็นข้อบังคับ ตาม ระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดถ้าในระหว่างปีงบประมาณใด รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่ พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็น ต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบังคับงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม เมื่อสภาตำบลจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เสร็จแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ ถ้าข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้ ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนนั้นไป พลังก่อน

มาตรา ๓๖ ให้กระทรวงมหาดไทยออกระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณการรักษาทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุและการจ้างเหมากระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่น ๆ ของสภาตำบลให้สภาตำบลต้องปฏิบัติด้วยก็ได้ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คำนึงถึงลักษณะของพื้นที่จำนวนประชากร รายได้ ความ คล่องตัว และควมมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของสภาตำบลด้วย

มาตรา ๓๗ ให้กระทรวงมหาดไทยจัดให้มีการตรวจสอบการคลัง การบัญชี หรือการเงินอื่น ๆ ของสภาตำบล

มาตรา ๔๖ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบลตาม (๑) และ กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มาตรา ๔๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัด ทำเป็นข้อบังคับ และจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะกรรมการบริหารตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใด รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็น ต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติ ให้นายอำเภอส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบังคับนั้นใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับดังกล่าว ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบ ด้วยกับร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ร่างข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นอันตกไป

ในการพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภากองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับนั้น เมื่อพ้นกำหนด เวลาดังกล่าวแล้วถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป ถ้าข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนนั้นไป พลางก่อน

มาตรา ๔๘ ระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การโอน การจัดการทรัพย์สินการซื้อ การจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลต้องปฏิบัติด้วยก็ได้ในการออกระเบียบตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คำนึงถึงความเป็นอิสระ ความคล่องตัวและควมมี ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดน้อยกว่านั้นก็ ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น